

Registrering

Helena Kramer
Upplysning och Utbildning
4 april 2017

Innehåll

- Varför?
- Vad ska registreras?
- Vem ska registrera?
- När ska man registrera?
- Vad ingår i en registrering?
- Hur gör man?
- Vad kostar det?



Varför?



Art. 5 Ingen data, ingen
marknad

Visa att det inte finns någon risk med
användningen av ämnet!

Art. 2 Undantag från registrering

Ämnen som regleras i annan lagstiftning ex livsmedel, avfall, radioaktiva ämnen

Återimporterade ämnen – redan registrerade

Återvunna ämnen, som tidigare har registrerats

Polymerer (ingående monomerer registreras)

Produkt- och processinriktad forskning och utveckling (PPORD)

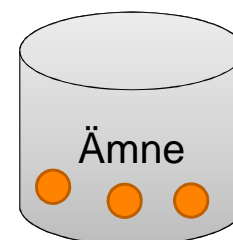
Ämnen i Bilaga IV – minimal risk. Ex vatten, glukos

Ämnen i Bilaga V – olämplig eller onödig. Ex kol, malm

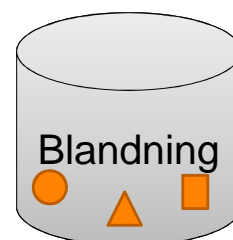
Vem ska registrera?

- Tillverkare inom EES
- Importörer till EES

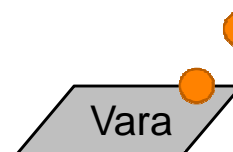
EES = EU + Norge +
Island + Lichtenstein



1 ton per ämne
och år



1 ton per ämne
och år



1 ton per ämne
och år

När ska man registrera?

Artikel 5

”Ingen data, ingen marknad”

Artikel 23

Övergångsbestämmelser för
infasningsämnen

2010, 2013, **31 maj 2018**



OSOR – One Substance, One Registration

Du ska:

- Lämna in en gemensam registrering
- Samarbeta och komma överens
- Dela data
- Dela kostnader



Inlämnande av registreringsunderlag

Enskilt

- Sina identitetsuppgifter
- Uppgifter om ämnets identitet.
- Information om tillverkning och användningsområden
- Exponeringsinformation för ämnen i kvantiteter på 1 till 10 ton.

* = enskilt eller gemensamt

Gemensamt

- Klassificering och märkning av ämnet*
- (Fylliga) rapportsammanfattningar och förslag till testning, om det finns några.
- Vägledning för säker användning av ämnet*
- Kemikaliesäkerhetsrapport (CSR) när så krävs.*

Hur gör man?

1. Gör en korrekt ämnes identifiering
2. Hitta andra registranter av samma ämne
3. Samarbeta med andra registranter, utse en ledande registrant.
4. Se över tillgänglig information, saknas något?



Vad ska ingå, standardinformationskrav

Bilaga VI	alla
Bilaga VII	minst 1 ton
Bilaga VIII	minst 10 ton
Bilaga IX	minst 100 ton
Bilaga X	minst 1000 ton
Bilaga XI	regler om anpassning av informationskraven

Hur gör man?

5. Bedöm faror och eventuella risker

5.1. Gör en kemikaliesäkerhetsbedömning och ta eventuellt fram en kemikaliesäkerhetsrapport



Kemikaliesäkerhetsrapport

För ämnen som tillverkas eller importeras >10 ton/år

Bilaga I beskriver vad som ska ingå

- *fara som är förknippad med ämnet*
- *den exponering som uppkommer vid tillverkning eller import och vid ämnets identifierade användningar*
- *driftförhållanden och riskhanteringsåtgärder*

Steg för steg - kemikaliesäkerhetsbedömning

1. Hälsosäkerhetsbedömning
Klassificering & DNEL
2. Miljöfarlighetsbedömning,
Klassificering & PNEC,
PBT- och vPvB-bedömning



Om bedömning blir att ämnet klassificeras som farligt eller som PBT- eller vPvB går man vidare.....

Steg för steg - kemikaliesäkerhetsbedömning

3. Exponeringsbedömning
4. Riskkarakterisering
5. Ta fram exponeringsscenario

Använd gärna Chesar



Hur gör man?

7. Sammanställ din registrering till ett IUCLID-underlag

8. Skicka in din registrering till ECHA via Reach-IT



Vad kostar det?



Väldigt olika, det beror på:

- Storlek på företag
- Vilken tonnage nivå
- Hur många medregistranter
- Måste ny information genereras, dvs behövs vetenskapliga studier utföras
- Behov av konsultstöd

Att tänka på

1. Behöver ni registrera
2. Börja i god tid
3. Ta hjälp om företaget saknar egen kompetens
4. Samarbeta med era medregistranter
5. Betala inte för information ni inte behöver
6. Om något känns tveksamt, kontakta er branchorganisation eller Helpdesk (nationell eller ECHA)

Bra hjälp

Registrerade ämnen:

<https://www.echa.europa.eu/sv/information-on-chemicals/registered-substances>

Var börjar jag:

<https://www.echa.europa.eu/sv/reach-2018/know-your-portfolio>

Vägledning om Registrering:

https://www.echa.europa.eu/documents/10162/23036412/registration_sv.pdf/60e6d59c-6cda-4b57-9276-9293e1f6cc9e

All övrig vägledning:

<https://www.echa.europa.eu/sv/web/guest/support>